

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук**



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Москва - 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Центрального экономико-математического Института
Российской академии наук

член-корреспондент  А.Р. Бахтизин

«___» февраля 2021 г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Москва - 2021 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящие Функциональные обязанности Заместителя Директора по общим вопросам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (далее по тексту – Институт), определяют обязанности Заместителя Директора по общим вопросам по организации системы пожарной безопасности и его ответственность, как одного из руководителей Института за пожарную безопасность здания Института;

1.2. Функциональные обязанности Заместителя Директора Института по вопросам пожарной безопасности разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Регламент пожарной безопасности», Постановления Правительства Москвы № 186-ПП от 19.04.2016 «Об утверждении Правил пожарной безопасности», других нормативно-правовых актов.

1.3. Заместитель Директора Института по общим вопросам является основным организатором работы в Институте по вопросам пожарной безопасности. Ему подчиняется Главный инженер, Главный энергетик, Главный механик, председатель КЧСиПБ Института и начальник штаба гражданской обороны, а также весь личный состав комиссий Института.

Он имеет право - как один из руководителей Института отдавать распоряжения (приказания) по вопросам пожарной безопасности.

1.4. Заместитель Директора Института осуществляет контроль за работой заместителей директора, руководителей отделов и служб, руководителей структурных подразделений по вопросам пожарной безопасности;

1.5. Заместитель Директора Института организует планирование и осуществление мероприятий по вопросам пожарной безопасности;

1.6. Заместитель Директора Института осуществляет организационно-методическое руководство работой структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности, а также планированием и осуществлением мероприятий по пожарной безопасности в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются).

1.7. Заместитель Директора Института изучает вносимые на рассмотрение помощника Директора по вопросам ГОЧС и ПБ проекты документов, регламентирующих работу Института в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, осуществляет контроль за их выполнением.

1.8. Заместитель Директора Института руководит подготовкой докладов о состоянии в организации пожарной безопасности.

2. Заместитель Директора Института по вопросам и пожарной безопасности отвечает:

- за организацию и осуществление мероприятий по пожарной безопасности в Институте;

- организацию службы пожарной безопасности, работу помощника Директора по вопросам пожарной безопасности, работы КЧС и ПБ и других комиссий Института;

- постоянную готовность органов управления и сил Института к выполнению задач по пожарной безопасности мирного и военного времени;
- осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению пожаров, а в случае их возникновения – за снижение ущерба от них и ликвидации их последствий.

3. Заместитель Директора Института по вопросам и пожарной безопасности организует:

- подготовку предложений по мероприятиям и пожарной безопасности Института;
- проведение и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Института в условиях чрезвычайных ситуаций, а также по созданию и поддержанию условий и пожарной безопасности;
- создание и подготовку служб пожарной безопасности, формирований гражданской обороны и аварийно-спасательных формирований Института, укомплектование их личным составом, оснащение техникой и имуществом, а также поддержание их в состоянии постоянной пожарной безопасности Института;
- подготовку руководящего состава и работников Института по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- привлечение в установленном порядке к работе по обеспечению пожарной безопасности структурных подразделений и должностных лиц Института;
- контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий пожарной безопасности;

Организует контроль за проведением учений и тренировок по вопросам пожарной безопасности, а также участвует в организации и проведении учений и тренировок по пожарной безопасности;

Организует контроль за взаимодействием с органами, специально уполномоченными решать задачи по обеспечению пожарной безопасности при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

Координирует работу структурных подразделений организации по созданию и содержанию первичных средств пожарной безопасности.

Принимает меры к обеспечению возмещения и финансирования расходов на подготовку и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Участвует в организации научно-исследовательской и научно-практической работы в по обеспечению пожарной безопасности.

Оказывает помощь в обобщении и распространении передового опыта в пожарной безопасности.

4. Заместитель Директора Института по вопросам и пожарной безопасности должен знать:

- федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России и иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых находится организация (располагаются дочерние и зависимые хозяйственные общества организации), вышестоящих организаций, а также самой организации по вопросам пожарной безопасности;

- требования сводов правил, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных и директивных документов по вопросам пожарной безопасности;
- способы и средства защиты сотрудников Института, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при пожаре;
- правила содержания и эксплуатации первичных средств (огнетушителей) пожарной безопасности;
- методы и технические средства обучения работников, подготовки руководящего состава и формирований по гражданской обороне и по вопросам пожарной безопасности;
- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по поддержанию устойчивого функционирования Института по вопросам пожарной безопасности;

Этими функциональными обязанностями необходимо строго руководствоваться при решении вопросов организации мероприятий по вопросам пожарной безопасности;

5. Заместитель Директора Института по вопросам пожарной безопасности обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять руководство деятельностью противопожарной службы в соответствии с годовыми планами работы, регулярно проводить заслушивание помощника Директора по вопросам ГОЧС и ПБ (как правило, один раз в полгода);
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности в Институте;
- прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, ожидаемые потери и разрушения при их возникновении возгорания (пожара), принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовать разработку и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы Института в мирное и военное время, а также мероприятий по снижению опасности возникновения пожаров;
- контролировать создание и поддержку в состоянии постоянной готовности первичных и технических систем обеспечения пожарной безопасности в Институте;
- принимать активное участие в разработке плана обеспечения пожарной безопасности в Институте;
- обеспечить защиту сотрудников, рабочих и служащих Института от опасностей, возникающих при возгорании (пожаре);
- проконтролировать создание нештатного аварийно-спасательного формирования по линии гражданской обороны Противопожарное звено и поддержание его в готовности к действиям в мирное и военное время;
- осуществлять контроль за подготовкой, а также за обучением в области обеспечения пожарной безопасности рабочих и служащих Института;
- руководить разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Институте;

- организовать на подведомственных объектах изучение и выполнение настоящих Правил всеми инженерно-техническими работниками, служащими и рабочими;

- обеспечить разработку и издание инструкций по пожарной безопасности, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных производств, не допуская при этом снижения требований пожарной безопасности, установленных настоящими Правилами;

- организовать добровольную пожарную дружину (ДПД) и пожарно-техническую комиссию (ПТК) и обеспечить их работу в соответствии с действующим законодательством;

- организовать проведение на объекте противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму в соответствии с программой обучения;

- установить в производственных, лабораторных, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками предприятия;

- периодически проверять состояние пожарной безопасности Института, наличие и исправность технических средств борьбы с пожарами, боеспособность объектовой пожарной охраны и добровольной пожарной дружины и принимать необходимые меры к улучшению их работы;

- установить порядок противопожарных осмотров помещений после окончания работы лицами, ответственными за состояние пожарной безопасности в них, а наиболее пожароопасных и складских помещений - совместно с работниками пожарной охраны. Результаты осмотров записывать в специальном журнале;

- обеспечить своевременное выполнение противопожарных мероприятий, предлагаемых органами государственного и ведомственного пожарного надзора;

- обеспечить техническое обслуживание и постоянное содержание в исправном состоянии систем противопожарной защиты.

- руководить планированием эвакуационных мероприятий при пожаре;

- информировать соответствующие органы управления МЧС, общественные организации и граждан о состоянии пожарной безопасности;

6. Заместитель Директора Института по вопросам и пожарной безопасности своими приказами обязан определить:

а) порядок и сроки проведения противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;

б) состав добровольной пожарной дружины;

в) состав пожарно-технических комиссий;

г) ответственных за пожарную безопасность лабораторий, отделов, цехов, складов, мастерских, производственных участков, отдельных помещений и территории, а также каждой инженерной сети, отдельной установки;

д) ответственных за техническое состояние и содержание установок пожарной автоматики и противопожарного водоснабжения;

е) допустимое количество реактивов, горючих материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ), окислителей, взрывчатых веществ и материалов, одновременно находящихся в помещениях лабораторий, отделов, цехов и других производственных участков, и порядок их хранения;

ж) порядок проведения сварочных и других огневых работ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие функциональные обязанности Заместителя Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук по вопросам обеспечения пожарной безопасности соответствуют законодательству Российской Федерации, нормативным, правовым документам, вступает в силу со дня его ознакомления Директором Института;

7.2. При невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей по вопросам Гражданской обороны, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья сотрудников Института от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мирного и военного времени Заместитель Директора Института несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства г. Москвы.

7.3. Основные требования функциональных обязанностей должны быть доведены до Заместителя Директора Института, работников, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций.

7.4. При принятии государственными органами новых нормативных, правовых актов, направленных на совершенствование функциональных обязанностей Заместителя Директора Института при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей среды объектов Детской поликлиники, настоящие функциональные обязанности будут уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

**Помощник Директора по вопросам ГОЧС и ПБ
ЦЭМИ РАН**



Р.Г. Романов.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук**



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПОМОЩНИКА ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Москва - 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук

член-корреспондент  А.Р. Бахтизин

«___» м а р т а 2021 г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПОМОЩНИКА ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Москва - 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие функциональные обязанности **Помощника директора Института по Гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности** Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (Далее по тексту – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановлением Правительства РФ от 31. 03. 2009 г. N 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска" Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

1.2. Требования к Помощнику директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:

На законодательном уровне не предусмотрено жестких требований к образованию и специализации сотрудника, отвечающего за пожарную безопасность. Для назначения на указанную должность, работник должен соответствовать таким требованиям:

- стаж работы от трех лет;
- занятие руководящей должности в рассматриваемом хозяйствующем субъекте;
- понимание серьезности занимаемой должности и высокой уровень самодисциплины;
- изучение и постоянное совершенствование знаний в области пожарной безопасности;
- умение пользоваться средствами первичного пожаротушения;
- умение оказывать первую медицинскую помощь.

1.3. Помощник директора Института организует и проводит работу по пожарной безопасности в соответствии с требованиями выше указанных Федеральных законов, Постановлений Правительства РФ и Правилами пожарной безопасности для учреждений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

1.4. Настоящие функциональные обязанности устанавливают основные права и обязанности Помощника директора Института по вопросам *гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности* (далее по тексту ГОЧС и ПБ);

2. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ должен знать:

- федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России и иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации;

Федерации и муниципальных образований, на территории которых находится Институт, вышестоящих организаций, а также самой организации в области ГОЧС и ПБ;

- требования свода правил, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных и директивных документов в области ГОЧС и ПБ;

- сигналы оповещения ГОЧС и ПБ, порядок их получения, доведения и действий по ним;

- способы и средства защиты сотрудников Института, научных, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при пожаре, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- правила содержания и эксплуатации сооружений, сроки и порядок приведения их в готовность к приему укрываемых, нормативы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, порядок создания и содержания, а также количество, сроки хранения, характеристики и состояние средств защиты, имеющихся в Институте;

- методы и технические средства обучения работников, подготовки руководящего состава и формирований по ГОЧС и ПБ и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- порядок финансирования и возмещения расходов на подготовку и проведение мероприятий в Институте по вопросам ГОЧС и ПБ;

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по поддержанию устойчивого функционирования Института в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- правила разработки должностных инструкций по вопросам ГОЧС и ПБ;

- административное и уголовное законодательство, особенно по вопросам ГОЧС и ПБ;

- правила использования средств тушения пожаров, как первичных, так и серьезной техники;

- основы организации труда, экономики, управления;

- трудовое законодательство;

- охрану труда;

- внутренний трудовой распорядок в Институте.

3. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ отвечает за:

- определение структуры службы пожарной безопасности в Институте в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом требований Федерального закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

- разработку локальных правовых актов, определяющих обязанности, права и ответственность по вопросам ГОЧС и ПБ сотрудников Института;

- принятие предупредительных, профилактических мер, направленных на снижение риска пожарной опасности, сохранение жизни и здоровья сотрудников Института при возникновении пожара в помещениях Института.

4. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ обязан:

- постоянно проводить анализ пожарной обстановки в структурных подразделениях, входящих в состав Института;

- по итогам проведенного анализа составляются планы мероприятий по улучшению противопожарной обстановки в здании Института, предупреждению появления возгораний (пожаров).

- планировать мероприятия по обучению сотрудников Института, особенно это относится к инженерно-техническим работникам, которые на объекте дополнительно занимаются противопожарной безопасностью участков и отделов;

- представлять руководству Института свои соображения по поводу улучшения пожарной безопасности и требовать от руководства Института, чтобы они вносили в план развития Института мероприятия по вопросам ГОЧС и ПБ;

- проводить обследование всего здания Института на предмет пожарной безопасности. Особое внимание уделять готовности первичным средствам пожаротушения, пожарному водопроводу к применению;

- организовать соблюдение сотрудниками Института требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- принимать участие в разработке и осуществлении мер по обеспечению пожарной безопасности в Институте;

- организовать изучение и обеспечить выполнение настоящих Правил пожарной опасности всеми работниками Института;

- установить на территории, в здании, сооружениях и помещениях Института строгий противопожарный режим.

- обеспечить соблюдение его всеми руководителями структурных подразделений, персоналом, инженерно-техническими работниками, служащими, учащимися, рабочими правил пожарной безопасности;

- ежегодно разрабатывать конкретные планы практических мероприятий по совершенствованию уровня противопожарной защиты Института. Включать в планы экономического и социального развития Института противопожарные мероприятия;

- организовать разработку памяток для сотрудников Института инструкций по пожарной безопасности, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных помещений, участков и производств, не допуская при этом снижения требований безопасности, установленных настоящими Правилами;

- назначить приказом лиц, ответственных за пожарную безопасность по каждому участку территории, зданию, сооружению, отделению, помещению, инженерной сети, установке и т.п. Института;

- организовать и утвердить приказами составы добровольной пожарной дружины и пожарно-технической комиссии, обеспечить их работу в соответствии с действующими Правилами пожарной опасности;
- обеспечить обучение сотрудников охраны с целью своевременного обнаружения возгорания (пожара) и принятия мер по его тушению. Регулярно (но не реже одного раза в квартал) проверять качество несения дежурства работниками охраны и ответственными дежурными из числа обслуживающего персонала, а также знание ими своих действий на случай пожара или иных чрезвычайных ситуаций. Обеспечить дежурных охранников ручными электрическими фонарями;
- установить порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, место проведения инструктажа и занятий. Определить перечень должностных лиц Института, на которых возлагается проведение данной работы, а также порядок учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж и обучение по программам пожарно - технического минимума;
- определить перечень должностей и структурных подразделений, работники которых должны проходить обучение по программе пожарно - технического минимума;
- обеспечить разработку (корректировку) планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара и инструкций к этим планам, проводить не реже одного раза в год практические занятия по их отработке;
- каждое помещение, участок территории Института обеспечить необходимыми средствами пожаротушения, связи и сигнализации, наглядной агитацией, знаками безопасности, системами оповещения людей на случай пожара и содержание их в постоянном исправном состоянии;
- обеспечить своевременное эксплуатационно-техническое обслуживание систем противопожарной защиты в сроки и объемах, предусмотренных инструкциями предприятий - изготовителей и действующими нормативными документами;
- приказом по Институту определить порядок проведения огневых, огнеопасных и строительно-монтажных работ;
- обеспечить своевременное выполнение противопожарных мероприятий, предлагаемых органами государственного пожарного надзора.
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать всех работников Института мерам пожарной безопасности;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Института необходимые силы и средства, горюче-смазочные материалы, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров, и привлеченных к тушению пожаров сил;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Института;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности Института, а также о происшедших на территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах в Институте, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы ГОЧС и ПБ;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров Института;

- организовать и содействовать деятельности добровольных пожарных;

- организовывать разработку инструкций как для всего здания Института, так и для его подразделений по отдельности;

- контролировать правила содержания первичных средств пожаротушения;

- выявлять виновных и нарушителей пожарной безопасности, вносить по ним руководству Института предложения по принятию дисциплинарных мер воздействия.

- проводить инструктажи по пожарной безопасности с вновь принятыми сотрудниками Института, иметь право не допускать работников, не прошедших инструктаж, к работе;

- предоставлять сведения в вышестоящие организации и службы пожарного надзора;

- вести отчетность проводимых мероприятий по вопросам пожарной безопасности;

- при пожаре руководить сотрудниками Института по тушению очага возгорания.

- организовывать эвакуацию сотрудников Института, материальных, научных, исторических ценностей в безопасное место.

- в случае возгорания (пожара) организовывать сотрудников Института на содействие прибывшим на объект пожарным расчетам.

- участвовать в расследовании случившегося пожара.

- Представлять Институт в судах и других государственных учреждениях по вопросам пожарной безопасности организации.

- останавливать работу всего Института или отдельных его участков, где выявлены нарушения правил и норм пожарной безопасности.

5. Права Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:

Должностная инструкция инженера по пожарной безопасности включает в себя обязательно еще один раздел, где указано, какими правами сотрудник обеспечен. Об одном праве уже было сказано – это когда он может отстранять

от работы сотрудников, не прошедших инструктаж по ПБ. Плюс, он вправе вносить на рассмотрение руководству объекта дисциплинарные взыскания на работников, которые нарушили Правила ПБ.

Какими правами его еще наделяет должностная инструкция.

1. Вносить предложения по поощрению тех сотрудников, которые отличились в проведении мероприятий по противопожарной безопасности.
2. Требовать от руководителей и остального персонала содействия в его работе. Любой отказ может быть принят, как нарушения норм ПБ.
3. Проверять структурные подразделения на предмет степени опасности.
4. Получать любую информацию от руководства или подразделений на предмет ПБ.

6. Ответственность Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:

Это следующий пункт в должностной инструкции инженера по охране труда и пожарной безопасности. Вот его подпункты, которые основаны на статье 192 Трудового Кодекса РФ.

Итак, он несет дисциплинарную ответственность, если:

- не выполняет или не надлежаще выполняет свои обязанности;
- не надлежащее техническое состояние средств пожаротушения и систем противопожарной защиты;
- за причинения материального ущерба организации, где причинами являются бездействие или, наоборот, действие, которые привели к этому ущербу;
- правонарушения, которые характеризуются статьями законов РФ и которые были совершены в период деятельности сотрудника в должности Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ;
- за недостоверные сведения, которые инженер предоставлял руководству и органам пожарного надзора;
- если отказывается выполнять приказы и распоряжения руководителя;
- если не соблюдает правила внутриобъектного распорядка;
- если не соблюдает и нарушает должностную инструкцию, инструкции по противопожарной безопасности и охране труда.

В законодательных актах четко расписаны мероприятия, которые влияют на улучшения противопожарной обстановки. И их надо выполнять строго. К примеру:

- проводить вводный инструктаж работникам, которые принимаются на работу;
- проводить раз в полгода инструктажи для всего персонала по отделам и цехам;
- принимать каждый год противопожарный минимум у руководящего и инженерно-технического персонала;
- раз в квартал проверять техническое состояние первичных средств пожаротушения, и если объект большой, то на это уходит не один день;
- один раз в полгода проводить тренировки по эвакуации сотрудников.

7. Заключительные положения

7.1. При невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей по вопросам ГОЧС и ПБ, непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья сотрудников Института от опасностей, возникающих при пожаре Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства г. Москвы.

5.2. Настоящие функциональные обязанности Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ соответствуют законодательству Российской Федерации, нормативным, правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом Директора Института;

5.3. Основные требования функциональных обязанностей должны быть доведены до Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ, работников, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций.

5.4. При принятии государственными органами новых нормативных, правовых актов, направленных на совершенствование функциональных обязанностей Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий пожара, защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей среды объектов Института, настоящие функциональные обязанности будут уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

**Начальник отдела кадров
Института**



А.Д. Железнова

Ознакомлен:



Р.Г. Романов